申請取次行政書士関係手続　案内

※該当する申請内容の書類を事務局へご提出ください。郵送での申請も可能です。
　なお添付書類等については、各様式にも記載がございますので、必ずご確認ください。

〇…必須　△…場合により必須　空欄…不要

	新規	更新	再交付	返還	備考
申請取次申出書（新規・更新）	〇	〇			申請取次事務・実務研修会配布の様式、またはHPの**様式①**をダウンロードして利用。
誓約書	〇	〇	△		申請取次事務・実務研修会配布の様式、またはHPの**様式②**をダウンロードして利用。 再交付のうち「所属会名（単位会）変更」の場合は必須。
経歴書	〇	〇	△		申請取次事務・実務研修会配布の様式、またはHPの**様式③**をダウンロードして利用。 再交付のうち「所属会名（単位会）変更」の場合は必須。
申請取次**事務**研修会の 受講修了証書の写し	〇				連合会発行のもの。
申請取次**実務**研修会の 受講修了証書の写し		〇			連合会発行のもの。
行政書士証票の写し	〇	〇	〇		
届出済証明書の写し		〇	〇		
代表者の届出済証明書の写し	△	△	△		**使用人行政書士**の場合必須。
登記事項証明書	△		△		**法人の社員**又は**法人の使用人行政書士**の場合必須。
在留カード／特別永住者証明書 の写し（表裏の両面）	△	△	△		**外国籍**の場合必須。
写真（3.0cm×2.4cm）×**2葉**	〇	〇	〇		・裏面に登録番号と氏名を明記 ・6か月以内撮影の無帽・無背景・鮮明なもの
証明書返信用封筒	〇	〇	〇		長形3号封筒（横120㎜×縦235㎜）に404円分の切手を貼付し、 郵便番号・事務所所在地・事務所名・氏名・登録番号を明記する。
届出済証明書再交付願			〇		HPの**様式④**をダウンロードして利用。
届出済証明書返還届				〇	HPの**様式⑤**をダウンロードして利用。
届出済証明書の**原本**				〇	紛失した場合はその旨を任意の書式で記名、押印の上、添付提出。
「届出済証明書の更新のための ガイダンス」受講の 受講修了証の写し		〇			神奈川会発行のもの。 神奈川県行政書士会VODサイトにて「届出済証明書の更新のためのガイダンス」受講（申込不要）。 VODサイト上の「課題シート・送信用フォーム」に必要事項を入力し、Googleフォームにて送信。 ～委員会にて課題シート審査後に受講修了証を交付します。